

“El poder de un proceso bien hecho”

Hoja Única para Documentar un Proceso en 5 Minutos

1. POR QUÉ USAR ESTO

Los errores repetidos no son falta de gente:
son falta de proceso.
Un buen proceso permite delegar sin perder calidad.

2. CÓMO USARLO (CON EJEMPLO)

Completa:

1. Objetivo:

“Entregar pedidos sin errores.”

2. Pasos:

1. Revisar stock
2. Preparar pedido
3. Escanear productos
4. Empacar
5. Confirmar entrega

3. Responsable: Operaciones

4. Herramientas: ERP, lector código

5. Tiempo esperado: 7 minutos

3. CUÁNDO USARLO

- Cuando un error se repite más de dos veces.
- Cuando necesitas delegar algo urgente.
- Cuando el crecimiento empieza a generar fallos.

Quieres que te ayudemos a resolver tu problema?

www.baumann-co.com