

# CHECKLIST DE ORDEN EMPRESARIAL

Para dueños de empresas medianas que quieren dejar de improvisar

## 1. Números claros (sin cuentos)

- Estado de Resultados mensual confiable
- Balance actualizado
- Flujo de caja real (no proyectado “optimista”)
- Separación clara entre costos, gastos y retiros del dueño

👉 Si tus números no se entienden en 5 minutos, no están ordenados.

## 2. Roles y responsabilidades definidos

- Organigrama real (no el de PowerPoint)
- Cada rol con dueño claro
- Nadie con “hago de todo” como descripción de cargo
- Decisiones clave con responsable definido

👉 El desorden organizacional siempre termina en sobrecostos.

## 3. Procesos mínimos documentados

- Ventas: cómo entra un lead y cómo se cobra
- Operaciones: cómo se produce o entrega
- Administración: pagos, compras, contratos
- Excepciones claras (qué hacer cuando algo falla)

👉 No necesitas ISO. Necesitas que no dependa de una persona.

## 4. Información centralizada

- Un solo lugar para datos clave (ventas, costos, clientes)
- Versiones únicas de documentos
- Nada crítico en WhatsApp personal

👉 El caos informativo es el impuesto invisible del crecimiento.

## 5. Reglas del juego claras

- Qué se puede decidir solo y qué no
- Qué se mide y qué no
- Qué es urgente y qué es importante

👉 Sin reglas, todo es urgente. Y nada estratégico.

## Resultado esperado

Cuando hay orden:

- Tomas mejores decisiones
- Bajas el estrés operativo
- Empiezas a hablar de rentabilidad y crecimiento en serio