

Checklist: Cómo empezar con IA en tu empresa en 7 días

Día 1: Identifica tareas repetitivas

Reportes, cotizaciones, correos o seguimientos que consumen tiempo y no requieren criterio humano.

Día 2: Define tu objetivo

Decide si buscas ahorrar tiempo, reducir errores o mejorar la atención al cliente.

Día 3: Prueba herramientas gratuitas

- ChatGPT / Gemini: redacción, reportes, atención al cliente.
- Notion AI: organización y documentación interna.
- Excel Copilot: análisis automático de datos.
- Canva Magic Studio: diseño rápido de piezas gráficas.

Día 4: Evalúa resultados

Documenta qué tareas mejoraron y cuáles no generaron valor.

Día 5: Entrena a tu equipo

Selecciona una o dos áreas piloto y enseña a usar las herramientas más útiles.

Día 6: Mide impacto


Registra tiempo ahorrado, costos reducidos o errores evitados.

 Día 7: Establece una rutina de mejora

Crea un hábito semanal para revisar procesos y seguir automatizando.

 Consejo final

Empieza pequeño. Mide resultados. Escala lo que funcione.
Cada semana que postergas la adopción de IA, tu competencia avanza.

 ¿Necesitas ayuda para aplicar esto en tu empresa?
Escríbeme directamente a manuel@baumann-co.com y lo conversamos.

info@baumann-co.com | Baumann & Company